

Déploiement et administration de Microsoft Sharepoint Server 2010.

Les nouveautés de la version 2010.

Durée : 3 jours.

Public visé :

Ce cours s'adresse aux techniciens et responsables systèmes souhaitant mettre en œuvre Microsoft SharePoint Server 2010.

Objectifs :

Au travers d'ateliers pratiques permanents, vous aborderez toutes les étapes nécessaires à la mise en œuvre d'un serveur Sharepoint 2010. Les nouveautés propres à la version 2010 et l'intégration avec Office 2010 seront également traitées pour donner à l'administrateur une vision complète du produit.

A l'issue de ce stage, vous serez capable de :

- Installer Microsoft Sharepoint Server 2010 dans ses différentes configurations
- Configurer les applications et les services
- Mettre en œuvre la sécurité des sites et des informations
- Configurer le service de méta-données et les connexions aux données externes
- Configurer la recherche d'entreprise
- Profiter de l'intégration d'office 2010 avec Sharepoint 2010
- Maintenir et sauvegarder Sharepoint Server 2010

Pré-requis :

Connaissances générales de l'administration de Windows. Avoir manipulé Sharepoint wss, 2003 ou 2007 ou un logiciel de travail collaboratif en Web est souhaité.

Plan du cours

Jour 1 : Présentation des nouveautés de la version 2010, installation et configuration initiale du serveur

Introduction

Présentation des technologies Sharepoint 2010 : différences entre la version Foundation et la version Serveur. Rappel de l'objectif et du périmètre du logiciel Sharepoint 2010.

Module 1 : Changements entre Office SharePoint Server 2007 et SharePoint Server 2010

- Présentation de la nouvelle interface d'administration centrale
- Nouveautés de l'interface utilisateur
- Découvrez les rôles de serveur Web, de serveur d'applications et de serveur de base de données dans Sharepoint 2010
- Présentation du nouveau modèle de services dans Sharepoint 2010

Module 2 : Déploiement d'un ou de plusieurs serveurs Sharepoint

- Déployer un serveur unique avec une base de données intégrée
- Déployer un serveur unique avec SQL server
- Plusieurs serveurs pour une batterie de serveurs à trois niveaux
- Utilisation des comptes de services

Module 3 : Installation et configuration

- Les pré-requis matériels et logiciels.
- Les différents modes d'installation physique et virtuelle.
- Installation de MSS 2010
- Configurer les paramètres de la batterie
- Configurer le courrier électronique sortant
- Configurer le courrier électronique entrant
- Configurer les comptes de services

Jour 2 : Préparation de l'environnement de l'utilisateur et du concepteur

Module 4 : Mise en œuvre de la sécurité

- Gestion des profils, des utilisateurs et des groupes
- Configurer l'authentification : par revendications, et par jeton Kerberos
- Gestion de la sécurité sur les bibliothèques, les listes et les éléments de listes
- Gestion de la base de données des profils utilisateurs
- Gestion des audiences et mise en œuvre

Module 5 : Les nouveautés 2010 dans la création de sites Web et gestion des documents

- Créer une application Web
- Créer une collection de sites
- Gestion des listes et bibliothèques de documents dans SharePoint 2010
- Gestion de «Content Types»
- Gestion des Document Sets
- Tour d'horizon des Webparts
- Gestion des métadonnées

Module 6 : Configuration de la recherche de contenu d'entreprise

- Mise en œuvre de la recherche
- Recherche sur divers contenus par analyse ou fédération
- Panneau d'affinement

Jour 3 : Intégration avec Office 2010, nouveaux Web services, maintenance et sauvegarde des données dans Sharepoint 2010.

Module 7 : Sharepoint 2010 et Office 2010 et Designer 2010

- Déployer Office Web Applications
- Présentation de fonctionnalités de collaboration avec Office 2010
- Travail en mode nomade : présentation de Workspace 2010
- Présentation et création d'un workflow standard, puis avec Designer 2010

Module 8 : Configuration des applications Web et des services

- Excel Services
- Access services
- Visio Services
- Business Connectivity Services
- Définir des types de contenu externe

Module 9 : Maintenance et suivi du fonctionnement

- Gestion des quotas, des restrictions et des types de documents
- Configurer la journalisation des diagnostics
- Configurer la collecte des données d'utilisation et d'intégrité
- Utiliser Le gestionnaire de maintenance Sharepoint
- Maintenance en Windows Power Shell pour SharePoint Server 2010

Module 10 : Sauvegarde et restauration de Sharepoint 2010

- Présentation de la sauvegarde intégrée à Sharepoint
- Import et export de données d'un portail
- Utilisation des corbeilles locales et de collections de sites
- Présentation des différentes solutions de restauration globales et granulaires.

Synthèse sur la mise en œuvre d'un projet Sharepoint 2010.

Echanges de références utiles sur Sharepoint 2010.