

Créer un Portail Web d'entreprise avec Sharepoint 2010 : « Concepteur et utilisateur de site »

Durée : 3 jours.

A qui s'adresse ce cours ?

Ce cours s'adresse à ceux qui souhaitent créer un portail Web avec Sharepoint 2010. Vous découvrirez toutes les nouveautés de la version 2010 qui faciliteront la mise en production et le développement de vos sites Web.

Ce cours n'aborde pas le développement, le html ou l'administration du serveur Sharepoint. Il présente les outils et les fonctions présents dans l'interface de Sharepoint 2010, pour un concepteur ou un utilisateur de site web.

Contenu du cours :

Ce cours propose de réaliser sur 3 jours un portail web mettant en œuvre les nouveautés de la version 2010.

Grâce à un scénario fictif, vous aborderez les aspects tant humains que techniques de la réalisation d'un portail Web Sharepoint 2010.

A l'issue de ce cours, vous serez capable de :

- Créer et organiser un portail web Sharepoint 2010 et ses sous sites
- Gérer des accès publics et privés à l'information
- Manipuler les outils intégrés : bibliothèque de documents, outils de collaboration, listes, agenda...blog, wiki...
- Utiliser les Webparts et personnaliser leur présentation
- Donner un « look » attrayant à votre portail en utilisant les modèles et les options de présentation
- Profiter de l'intégration de Sharepoint 2010 avec office 2010

Pré-requis :

Connaissance générale du web et de windows.

Aucune connaissance préalable en développement, html ou administration n'est requise.

Plan de cours :

Créer un portail Web d'entreprise avec Sharepoint 2010.

Jour 1 : Création du portail web et gestion des accès...

Introduction

Présentation des technologies Sharepoint 2010 : différences entre la version Foundation et la version Serveur. Rappel de l'objectif et du périmètre du logiciel Sharepoint 2010.

Module 1 : Comment débiter et organiser son projet Sharepoint 2010 ?

- Le facteur humain :
 - Un portail collaboratif n'est pas seulement un projet technique : comment organiser les idées et les acteurs du projet ?
 - Déroulement des phases du projet depuis l'étude initiale jusqu'à la mise à disposition aux premiers utilisateurs.
- Les besoins techniques :
 - Pré-requis matériels et logiciels, coté serveur et coté utilisateurs
 - Création du premier portail Web : choix de l'url, choix du modèle de portail et de sites.

Module 2 : Création du portail Web, choix de l'ergonomie et de la navigation.

En atelier permanent : présentation du scénario proposé pour l'élaboration d'un portail de démonstration...

- Description de l'organisation d'un portail et des collections de sites
- Présentation des modèles de portails, de sites et des espaces de travail
- Organisation de la navigation par les bandeaux, les onglets et les liens
- Création de pages supplémentaires, Standards, personnalisées et Webparts
- Création et utilisation des modèles de pages
- Utilisation et création des thèmes
- Présentation des pages Wiki

Module 3 : Gestion des utilisateurs du portail et des droits d'accès

- Présentation des groupes et des profils d'utilisateurs.
- Création d'utilisateurs et lien avec l'annuaire Active Directory
- Présentation des audiences pour personnaliser l'accès aux pages et à l'information
- Test des accès sous divers profils d'utilisateurs

Jour 2 : Gestion de contenu, des documents et de l'information dans les sites

Module 4 : Accès et stockage des documents dans les sites du portail

- Présentation des bibliothèques de stockages des documents : bureautique et multimédia
- Gestion des droits d'accès aux documents
- Filtrage des résultats en fonction de l'utilisateur
- Personnalisation des bibliothèques
- Centralisation et partage des bibliothèques et des documents entre plusieurs sites
- Import et export de données

Module 5 : Utilisation des listes pour stocker l'information :

- Présentation des outils prédéfinis : agenda, carnet d'adresses, enquêtes, tâches de projets...
- Conception de listes personnalisées pour répondre à des besoins sur mesure
- Import et export de données

Module 6 : Découverte des Webparts

- Présentation des webparts et intégration dans une page
- Webpart de mise en forme des documents et d'information
- Webpart présentant les documents Excel, Access et visio en ligne...
- Webpart de filtrage d'information dans les listes et les bibliothèques

Jour 3 : « Se mettre à la place de l'utilisateur » et faire vivre le portail Sharepoint 2010.

Module 7 : Intégration avec le pack Office

- Ouverture et enregistrement de documents depuis le pack office
- Synchronisation d'informations avec Outlook, Excel et Access.
- Gestion des versions de documents et de l'approbation
- Découverte des alertes, des abonnements aux flux rss
- Mise en œuvre de la recherche sur le contenu et les personnes

Module 8 : Les apports de l'intégration des versions 2010 : Sharepoint 2010, Office 2010, Designer 2010

- Présentation de fonctionnalités de collaboration avec Office 2010
- Travail en mode nomade : présentation de Workspace 2010
- Présentation et création d'un workflow standard et avancé avec Designer 2010

Module 9 : Sauvegarde et restauration de l'information

- Présentation de la sauvegarde intégrée à Sharepoint
- Import et export de données d'un portail
- Utilisation des corbeilles locales et de collection de sites
- Présentation des différentes solutions de restauration globales ou granulaires.

Synthèse sur la mise en œuvre d'un projet Sharepoint 2010.

Echanges de références utiles sur Sharepoint 2010.